UBND XÃ TIÊN PHƯỚC
TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58/KH-LTT

Tiên Phước, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành; Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 26/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục;

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Đà Nẵng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Công văn số 1131/SGDĐT-VP ngày 15/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND xã Tiên Phước về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-LTT ngày 30/8/2025 của Trường THCS Lý Tự Trọng về ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026.

Trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị, nay nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra trường học năm học 2025-2026 với những nội dung cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học được xem là một hoạt động quản lý thường xuyên của người hiệu trưởng; là một yêu cầu tất yếu của quá trình đổi mới quản lý, đổi mới kiểm tra đánh giá hiện nay. Công tác kiểm tra nội bộ trường học nhằm giúp hiệu trưởng tìm ra những giải pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học tại nhà trường phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức

năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, tự kiểm tra) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban kiểm tra nội bộ trường học (KTNBTH) kiểm tra).

2. Yêu cầu

- Công tác KTNBTH phải đảm bảo kế hoạch, mục đích, đối tượng; đảm bảo nguyên tắc: chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời đem lại hiệu quả cao nhất trong công tác chỉ đạo, quản lý, sử dụng kết quả để đánh giá tập thể, cá nhân trong công tác tổ chức thực hiện:

+ Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực khả năng của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Đồng thời áp dụng những biện pháp phù hợp nếu như có dấu hiệu vi phạm hoặc sai nguyên tắc.

+ Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ ở từng thời điểm từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể hoàn thành các nội dung được giao theo kế hoạch; hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh quá trình công tác… góp phần thực hiện các nhiệm vụ, hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường.

III. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

Công tác KTNBTH năm học 2025-2026 tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra; chú trọng kiểm tra chuyên đề, kiểm tra việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành, việc thực hiện Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử; Quy định về đạo đức nhà giáo, công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh và việc đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục, phong trào thi đua xây dựng "Trường học hạnh phúc", xây dựng cảnh quan sư phạm, quản lý tài sản, tài chính công, việc cấp phát văn bằng chứng chỉ, đặc biệt chất lượng mũi nhọn; công tác tư vấn giúp đỡ học sinh. Trong đó trọng tâm nhất là việc kiểm tra hoạt động và chất lượng hiệu quả của công tác đổi mới phương pháp kĩ thuật dạy học, công tác quản lý học sinh trong nhà trường; công tác tự học, tự rèn, ứng dụng công nghệ thông tin, bồi dưỡng nghiệp vụ nâng cao năng lực đáp ứng yêu công việc trong giai đoạn hiện nay.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban KTNB trường học của đơn vị đủ năng lực chuyên môn, có khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra trường học. Nâng cao nhận thức của đội ngũ CBGVNV, trước hết là các thành viên Tổ kiểm tra trường học về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục góp phần thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của Ban KTNB; xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch KTNB năm học 2025 - 2026 bám sát điều kiện thực tế của nhà trường, đúng thời gian, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

- Dưới sự điều hành chỉ đạo trực tiếp của hiệu trưởng, Ban kiểm tra nội bộ nghiêm túc tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra trường học theo kế hoạch đã phân công. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám sát mục tiêu; tránh tình trạng hình thức, đối phó dẫn đến không có hiệu quả.

- Ban kiểm tra kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời những nội dung có liên quan; kiến nghị với thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế … để điều chỉnh kịp thời.

- Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các Kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và họp để đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra trường học cho những năm tiếp theo.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra toàn diện nhà trường

a) Thực hiện kế hoạch giáo dục

Tuyển sinh, biên chế lớp; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục năm 2025 được giao… (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, các bộ phận như phổ cập, văn thư, …).

b) Hoạt động và chất lượng giáo dục các môn văn hóa

Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; kiểm tra và đánh giá xếp loại, tình hình chất lượng giảng dạy của giáo viên và học sinh… (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, của giáo viên …).

c) Thực hiện nội dung, chương trình giáo dục toàn diện

Đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, công tác chủ nhiệm, công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, hoạt động giáo dục địa phương, công tác Đội, hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục kỹ năng sống (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của tổ chuyên môn, Tổng phụ trách Đội, y tế trường học, công tác chủ nhiệm của các giáo viên …).

d) Công tác quản lý của hiệu trưởng

Về thực hiện chế độ chính sách; quản lý hành chính, tài chính, tài sản; công tác tham mưu, phối hợp và công tác xã hội hóa giáo dục, thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lí kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ quản lý của CBQL nhà trường, trực tiếp là Hiệu trưởng; hồ sơ các bộ phận có liên quan).

e) Xây dựng cảnh quan sư phạm, công tác lao động vệ sinh thường nhật, các điều kiện về cơ sở vật chất

Số lượng, chất lượng, việc bố trí, sử dụng, bảo quản phòng ốc, trang thiết bị, khuôn viên, vệ sinh, bảo quản tài sản ở các lớp … (đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ quản lý của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của các bộ phận như cán bộ thư viện, thiết bị, phụ trách lao động, nhân viên bảo vệ…).

2. Kiểm tra chuyên đề nhà trường

Năm học 2025 - 2026, ngoài nội dung kiểm tra toàn diện, nhà trường thực hiện kiểm tra các chuyên đề sau:

- Kiểm tra thực hiện "3 công khai" (cả hình thức và nội dung thực hiện): công khai công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu, chi tài chính … (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu và hình thức công khai của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của văn thư, kế toán, thủ quỹ; hiệu quả việc thực hiện các hình thức công khai…).

- Kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra tài chính, Kế toán; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do dân và các tổ chức đóng góp. (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Hồ sơ lưu của CBQL nhà trường; hồ sơ và hoạt động của kế toán, thủ quỹ).

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế về dạy thêm học thêm kiểm tra các lớp dạy thêm học thêm (DTHT), đặc biệt là các lớp DTHT ở ngoài nhà trường; tổ chức thực hiện DTHT đúng theo Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Đối tượng kiểm tra chủ yếu: Quá trình triển khai của Hiệu trưởng nhà trường, hồ sơ và hoạt động thực tế của đội ngũ …).

3. Kiểm tra tổ chuyên môn

- Hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch dạy học, giáo dục bộ môn theo Chương trình GDPT 2018.

- Việc thực hiện hoạt động dạy học, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Công tác sinh hoạt chuyên môn, quản lý và lưu trữ hồ sơ tổ chuyên môn.

- Xem xét, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ (xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, đôn đốc kiểm tra … hiệu quả thực hiên các nhiệm vụ, các công việc của nhà trường và ngành giáo dục đã triển khai) thông qua việc thực hiện hồ sơ sổ sách và hoạt động của các thành viên tổ, bộ phận.

- Việc kiểm tra các chuyên đề tổ, nhóm, bộ phận là tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để Hiệu trưởng lựa chọn nội dung, đối tượng kiểm tra (*đảm bảo ít nhất 1 lần/tổ, bộ phận/học kỳ).*

4. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

Trong 1 năm học, Ban kiểm tra tổ chức kiểm tra hoạt động sư phạm ít nhất 40% giáo viên của trường. Có thể kết hợp cùng thời điểm với kiểm tra toàn diện

nhà trường trên cơ sở đó sẽ tổng hợp đánh giá từng cá nhân hoặc bộ phận, tổ chuyên môn, đánh giá nhà trường theo nội dung tương ứng.

Nội dung kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

a) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Tư tưởng, chính trị: Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các cuộc vận động, việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp.

b) Kết quả công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn (giáo án điện tử, giáo án Word, tích hợp các nội dung theo quy định, thực hiện dạy chương trình giáo dục địa phương, lồng ghép QPAN, tiết kiệm điện, năng lượng, giáo dục bảo vệ môi trường, ...).

- Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ 2 tiết, nếu dự 2 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 3.

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kiểm tra viên khảo sát chất lượng; thực hiện giáp dục đối với học sinh khuyết tật (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: Thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động, các phong trào.

5. Kiểm tra học sinh

Hiệu trưởng tổ chức cho Tổ kiểm tra thông qua việc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, các lần kiểm tra các nội dung, kiểm tra giáo viên để kiểm tra học sinh nhằm có cơ sở xem xét đánh giá mức độ chuyển biến về chất lượng giảng dạy, giáo dục của giáo viên, của tổ hoặc nhà trường một cách chính xác, khách quan.

V. DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
01	HS toàn trường	Nề nếp, tác phong	Tháng 10/2025 (Sau 20/10)	Cô Mỹ, Thầy Ân (theo dõi thường xuyên ở 15 phút đầu giờ, chuyển tiết)	GVCN 25 lớp
02	Phạm Văn Hoành, Nguyễn Thanh Hải,	Kiểm tra toàn diện	Tháng 10/2025	Cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM

	Huỳnh Thị Kim Phượng, Hồ Thị Bích Hà	giáo viên (đợt 1)			
03	GVCN lớp 9	Hồ sơ thí vụ lớp 9 (lần 1)	Tháng 11/2025	Cô Vinh (PHT)	GVCN lớp 6, TTCM
04	GVCN, HS các lớp thuộc khối 8,9	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT) GVCN khối 8, 9
05	Giáo viên thuộc tổ LS&ĐL - Tiếng Anh	Kiểm tra chuyên đề (Thực hiện KHGD, KHBD, Kiểm tra đánh giá)		Cô Vinh (PHT)	TTCM, TPCM tổ LS&ĐL - Tiếng Anh
06	Trần Ly Na, Phạm Phương Trúc, Trương Thị Phượng, Nguyễn Thị Như Quyên	Kiểm tra toàn diện giáo viên (đợt 2)		Cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
07	GVCN, HS các lớp thuộc khối 6,7	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học	Tháng 12/2025	Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN khối 6,7
08	TTCM tổ Văn - GDCD - NT; LS&ĐL - Tiếng Anh	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn		Cô Lanh (HT), cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
09	GVCN khối 6,7	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN khối 6,7

10	Tạ Thị Kim Biển, Võ Minh Hòa, Trần Thị Hạ Mỹ, Trần Thị Thanh Nga	Kiểm tra toàn diện giáo viên (đợt 3)		Cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
11	Kế toán, Thủ quỹ	Kiểm tra việc thực hiện bảo hiểm y tế HS	Tháng 01/2026	Cô Lanh (HT)	Ban thanh tra nhân dân
12	TTCM tổ Toán - Tin, tổ KHTN - Công nghệ - GDTC	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn		Cô Lanh (HT), cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
13	Các lớp thuộc các lớp 9	Kiểm tra nề nếp học sinh		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN
14	GVCN khối 8,9	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN khối 8,9
15	Thầy Trương Minh Ân	Kiểm tra các hoạt động giáo dục (tuyên truyền, tư vấn tâm lý học đường, giáo dục kỹ năng sống…)		Cô Lanh (HT)	Cô Vinh (PHT), cô Mỹ (TPT)
16	Giáo viên thuộc tổ KHTN - Công nghệ - GDTC	Kiểm tra chuyên đề (Thực hiện KHGD, KHBD, Kiểm tra đánh giá)	Tháng 02/2026	Cô Vinh (PHT)	TTCM, TPCM tổ KHTN - Công nghệ - GDTC
17	Trần Thị Điệp, Phan Thị Bích Phượng, Lê Xuân Thụy	Kiểm tra toàn diện giáo viên (đợt 4)		Cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM

18	HS khối 6 đến 9	Kiểm tra nề nếp, tác phong, việc bảo quản CSVC các phòng học		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN
19	Nhân viên Thư viện	Hồ sơ Thư viện của nhà trường		Cô Lanh (HT), cô Vinh (PHT)	TT các tổ văn phòng, Văn - GDCD - NT
20	GV thuộc tổ Toán-Tin	Kiểm tra chuyên đề (Thực hiện KHGD, KHBD, Kiểm tra đánh giá)	Tháng 3/2026	Cô Vinh (PHT)	TTCM, TPCM tổ Toán - Tin
21	Phạm Ngọc Truyền, Võ Văn Bình, Nguyễn Chí Trường	Kiểm tra toàn diện giáo viên (đợt 5)		Cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
22	GVCN khối 6,7	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN khối 6,7
23	HS các lớp 6,7	Vệ sinh phòng học		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN
24	GVCN lớp 9	Hồ sơ thí vụ lớp 9 (Lần 2)		Cô Vinh (PHT)	GVCN 9
25	TTCM tổ Văn - GDCD - NT; LS&ĐL - Tiếng Anh	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn		Cô Lanh (HT), cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
26	TTCM tổ Toán - Tin, tổ KHTN - Công nghệ - GDTC	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn	Tháng 4/2026	Cô Lanh (HT), cô Vinh (PHT)	Các TTCM, TPCM
27	HS các lớp 8,9	Vệ sinh phòng học		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN khối 8,9

28	GVCN các khối 8,9	Kiểm tra chuyên đề về công tác chủ nhiệm		Thầy Ân (PHT)	Cô Mỹ (TPT), GVCN khối 8,9
29	GV thuộc tổ Văn - GDCD - NT	Kiểm tra chuyên đề (Thực hiện KHGD, KHBD, Kiểm tra đánh giá)		Cô Vinh (PHT)	TTCM, TPCM tổ Văn - GDCD - NT
30	Cô Huyền	Công tác văn thư lưu trữ		Cô Dung (TT tổ VP)	Tổ Văn phòng
31	PHT, GVCN lớp 9	Hồ sơ xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh 10	Tháng 5/2026 (trước 15/5/2026)	Cô Lanh (HT), Thầy Ân (PHT)	GVCN 9, các tổ trưởng CM
32	Các lớp từ 6 đến 9, GVCN	Kiểm tra tài sản phòng học		Thầy Ân (PHT)	Anh Em, GVCN các lớp

Ngoài hình thức kiểm tra có thông báo trước, nhà trường còn kiểm tra đột xuất: Giờ dạy, thực hiện quy chế chuyên môn, ...của giáo viên và nề nếp học tập của học sinh.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, năm học 2025-2026; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Các Phó Hiệu trưởng, các bộ phận có liên theo phân công, có trách nhiệm tham mưu với Hiệu trưởng để thành lập các tổ kiểm tra, thực hiện công tác kiểm tra và thiết lập hồ sơ đảm bảo theo Công văn số 1131/SGDĐT-VP ngày 15/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025-2026 và các văn bản quy định của Bộ GDĐT.

- Tổ kiểm tra, các bộ phận, tổ trưởng chuyên môn lên lịch kiểm tra dựa trên kế hoạch chung của nhà trường.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc cần điều chỉnh, các thành viên tổ kiểm tra nội bộ cần báo cáo trực tiếp với tổ trưởng tổ kiểm tra nội bộ để bàn bạc và điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng năm học 2025 -2026. Đề nghị các Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, tổ

Văn phòng phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Phòng VHXH xã *(để báo cáo);*
- BCHCĐ, TPT, TTND *(để phối hợp);*
- Tổ CM, tổ VP, tổ KTNB *(để thực hiện);*
- Lưu: hồ sơ VT, HSKTNB.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Túy Lanh