

Số: /QĐ -LTT

Tiên Phước, ngày 05 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế tiếp công dân kể từ năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2021 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tiên Phước về việc tiếp nhận nguyên trạng đơn vị trường học thuộc UBND huyện về UBND xã Tiên Phước quản lý;

Căn cứ Quyết định số 40/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Phước về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng thuộc Ủy ban nhân dân xã Tiên Phước;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Phước về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Lý Tự Trọng thuộc xã Tiên Phước;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp công dân tại Trường THCS Lý Tự Trọng, áp dụng kể từ năm 2026.

Điều 2. Quy chế tiếp công dân là căn cứ để tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công

dân liên quan đến hoạt động giáo dục và quản lý của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HS tiếp công dân.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Túy Lanh

QUY CHẾ TIẾP CÔNG DÂN TRONG NHÀ TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐ-LTT ngày 05/02/2026 của Trường THCS Lý Tự Trọng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, trình tự, thủ tục tiếp công dân tại Trường THCS Lý Tự Trọng nhằm tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến hoạt động giáo dục và quản lý của nhà trường theo quy định của pháp luật và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Công dân đến liên hệ công tác, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, bao gồm: học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

Bảo đảm tính dân chủ, công khai, khách quan, tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên nhà trường.

Thực hiện phân cấp, phối hợp giải quyết phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Chương II

TRÁCH NHIỆM TIẾP CÔNG DÂN

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác tiếp công dân trong nhà trường.

Trực tiếp tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định.

Giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của nhà trường.

Đối với các vụ việc vượt thẩm quyền, thì phải thực hiện chuyển hồ sơ hoặc báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên và UBND xã theo quy định.

Công khai lịch tiếp công dân; kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

Thực hiện tiếp công dân theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Phối hợp giải quyết các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo năm học.

Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên

Phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác tiếp công dân.

Chấp hành nghiêm túc các kết luận, chỉ đạo của Hiệu trưởng liên quan đến việc giải quyết nội dung tiếp công dân.

Chương III

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 7. Lịch và địa điểm tiếp công dân

Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày/tuần tại phòng làm việc hoặc địa điểm do nhà trường bố trí.

Tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc phức tạp, cấp bách hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường.

Điều 8. Nội dung tiếp công dân

Khiếu nại liên quan đến quyết định, hành vi hành chính của nhà trường.

Tổ cáo hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu có).

Kiến nghị, phản ánh liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh và công dân.

Điều 9. Trình tự tiếp công dân

Công dân đăng ký nội dung làm việc với người tiếp công dân.

Người tiếp công dân lắng nghe, ghi chép đầy đủ nội dung trình bày.

Phân loại nội dung:

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường;
- Không thuộc thẩm quyền thì hướng dẫn hoặc chuyển đến cơ quan quản lý giáo dục cấp trên hoặc UBND xã theo quy định của mô hình chính quyền địa phương hai cấp.
- Thông báo kết quả tiếp nhận và hướng xử lý cho công dân.

Chương IV

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÔNG DÂN

Điều 10. Quyền của công dân

Trình bày đầy đủ, trung thực nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh những vấn đề liên quan đến nhà trường.

Được hướng dẫn, giải thích và thông báo kết quả xử lý theo quy định.

Được bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng.

Điều 11. Nghĩa vụ của công dân

Chấp hành nội quy, quy định của nhà trường khi đến tiếp công dân.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung trình bày trước nhà trường.

Không gây mất trật tự, không có hành vi kích động, xúc phạm danh dự, nhân phẩm người khác khi đến tiếp công dân.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Quy chế được phổ biến công khai trong nhà trường và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, nhà trường kịp thời báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp./.