

Số: 9/KH-LTT

Tiên Phước, ngày 27 tháng 02 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức kiểm tra giữa kỳ học kỳ II, năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 1590/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá cấp THCS, THPT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1728/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học và hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 25/8/2025 của UBND xã Tiên Phước về ban hành Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 47/KH-LTT ngày 30/8/2025 của Trường THCS Lý Tự Trọng về ban hành Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Theo thực tế thực hiện chương trình giáo dục ở các môn học của các khối lớp tại thời điểm giữa học kỳ II năm học 2025-2026.

Trường THCS Lý Tự Trọng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ II cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình tổng thể môn học (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TTBGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông).

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực và vì sự tiến bộ của học sinh tại thời điểm kiểm tra, coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh; căn cứ vào yêu cầu cần đạt của chương trình được quy định theo từng môn học/nội dung/hoạt động.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2025-2026**

- Nội dung ôn tập bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018; phù hợp với năng lực học sinh; giới hạn trong phạm vi chương trình đã thực hiện trước thời điểm kiểm tra ít nhất 01 tuần; đảm bảo vừa sức, không gây áp lực.

- Nội dung ôn tập được công khai đến học sinh qua các nhóm lớp để học sinh chủ động học tập.

**2. Đối tượng kiểm tra:** toàn bộ học sinh khối 6, 7, 8, 9.

### **3. Thời gian kiểm tra, phương án thực hiện**

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II vào tuần 25 và tuần 26 (từ ngày 09/3/2026 đến hết ngày 21/3/2026).

- Đối với các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp điểm số, GDĐP: kiểm tra đồng loạt từng môn/khối lớp trong tuần 25 (từ ngày 09/3/2026 đến ngày 14/3/2026) theo lịch kiểm tra của nhà trường (lịch kiểm tra cụ thể kèm theo kế hoạch này). Để giảm áp lực cho học sinh, mỗi ngày chỉ kiểm tra từ 1 đến 2 môn.

- Đối với các môn học, hoạt động đánh giá bằng nhận xét, môn Tin: kiểm tra trong tuần 26 (từ ngày 16/3/2026 đến ngày 21/3/2026) theo thời khóa biểu chính khóa. Môn Tin học kiểm tra bằng hình thức làm bài trên máy.

- Các ngày không kiểm tra, thực hiện dạy và học theo TKB (có TKB kèm theo).

- Trong quá trình tổ chức kiểm tra, bộ phận chuyên môn nhà trường sẽ thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

### **4. Nội dung, hình thức kiểm tra, thời gian làm bài**

#### **4.1. Nội dung đề kiểm tra**

Nội dung phù hợp với nội dung, thời lượng dạy học chương trình theo kế hoạch dạy học của từng môn học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá; đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng môn học/nội dung/hoạt động.

#### **4.2. Hình thức, ma trận, đặc tả, cấu trúc đề kiểm tra**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông. Công văn số 1590/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 09/10/2025 của Sở giáo dục và đào tạo thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá cấp THCS,

THPT năm học 2025-2026. Công văn 1728/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 17 tháng 10 năm 2025 của SGDĐT và đào tạo thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ các môn học và hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT năm học 2025-2026.

a) Đối với môn Ngữ văn và các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét (Nghệ thuật, GDTC, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp): Kế hoạch số 563/KH-SGDĐT ngày 13/8/2025 của Sở GDĐT về việc tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS và THPT để chuẩn bị dạy học năm học 2025-2026 (các trường có cấp THCS thuộc tỉnh Quảng Nam cũ). Cụ thể như sau:

- Đối với môn Ngữ văn

+ Khối 6,7: Đề ra theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận trong đó kỹ năng đọc/viết là 60/40.

+ Khối 8,9: Đề ra theo hình thức tự luận trong đó kỹ năng đọc/viết là 50/50.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét (Nghệ thuật, GDTC, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp): Với bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

b) Đối với môn Tiếng Anh: Kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn trong Công văn số 1992/SGDĐT-GDTrH ngày 19/9/2022 về việc Hướng dẫn dạy học ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023 (kiểm tra, đánh giá bao gồm tất cả các kỹ năng ngôn ngữ nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ) tỷ lệ điểm cân đối giữa các phần.

c) Đối với môn Tin học: Thực hiện theo công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17/12/2024 của Bộ GDĐT.

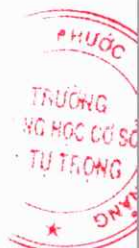
d) Đối với các môn học, hoạt động giáo dục còn lại

- Kế hoạch số 1534/KH-SGDĐT ngày 22/7/2022 của Sở GDĐT tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán cấp THCS (các trường có cấp THCS thuộc tỉnh Quảng Nam cũ).

- Cấu trúc đề kiểm tra: Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số được thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan (TNKQ) kết hợp với tự luận. Tỷ lệ điểm của phần câu hỏi TNKQ từ 30% đến 50%. Khuyến khích các môn học thực hiện đa dạng các loại câu hỏi TNKQ (*trắc nghiệm nhiều lựa chọn, trắc nghiệm đúng sai và trắc nghiệm trả lời ngắn*).

- Đề kiểm tra được xây dựng theo định hướng đánh giá năng lực học sinh có tỷ lệ điểm ở các mức độ nhận thức như sau: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%), Vận dụng cao (10%).

- Đối với học sinh khuyết tật trí tuệ: có ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm riêng (Nhận biết, Thông hiểu: 100%).



### **4.3. Thời gian làm bài kiểm tra**

- + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- + Môn KHTN, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lí, HĐTN HN: 60 phút.
- + Các môn còn lại: 45 phút.

## **5. Coi và chấm bài kiểm tra**

### **5.1. Phân công coi kiểm tra**

- Đối với các môn kiểm tra theo lịch chung của nhà trường, BPCM phân công coi kiểm tra theo lịch (Có phân công coi kiểm tra kèm theo). Đối với các môn kiểm tra theo thời khóa biểu thì giáo viên bộ môn coi kiểm tra.

- Giáo viên dạy khối lớp nào sẽ bắt buộc coi kiểm tra trong buổi có kiểm tra môn đó để theo dõi tình hình, giúp nhà trường xử lý sự cố (nếu có).

### **5.2. Chấm, trả bài**

- Chấm bài: Giáo viên bộ môn chấm bài của lớp mình đang dạy, theo hướng dẫn chấm đã được thống nhất trong nhóm bộ môn. Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. Thống nhất đáp án chấm từng môn trước khi tổ chức chấm theo nguyên tắc đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan.

- Trả bài: Giáo viên bộ môn tiến hành trả bài kịp thời cho học sinh lớp mình phụ trách ngay sau khi chấm xong.

## **6. Thời gian nộp đề và đưa đề lên Website**

Sau khi hoàn thành kiểm tra, giáo viên ký số và đưa đề lên hệ thống VNedu. Các tổ chuyên môn gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm cho bộ phận chuyên môn để đăng tải lên Website nhà trường chậm nhất ngày cuối tuần 26.

## **7. Phân tích kết quả kiểm tra**

- Các tổ/nhóm chuyên môn tổ chức họp tổ/nhóm phân tích kết quả kiểm tra; thống kê phổ điểm, so sánh giữa các lớp, khối; đối chiếu với ma trận, đặc tả đề để đánh giá mức độ đạt chuẩn.

- Xác định những nội dung học sinh còn hạn chế, phân tích nguyên nhân và đề xuất giải pháp điều chỉnh phương pháp dạy học trong thời gian tiếp theo.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Lãnh đạo nhà trường**

- Triển khai kịp thời về mục đích yêu cầu của việc kiểm tra giữa học kỳ II trong giờ chào cờ và trên bảng thông tin để giáo viên và học sinh có kế hoạch ôn tập; chỉ đạo cho GVCN thông báo cho Cha mẹ học sinh, học sinh để biết và phối hợp thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn: quản lý chặt chẽ ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, duyệt đề kiểm tra của từng

môn; chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các mã đề trong cùng một khối lớp (nếu có); lưu tất cả các ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù, đề kiểm tra trong hồ sơ chuyên môn.

- Phân công coi kiểm tra đảm bảo theo quy định.
- Quản lý, điều hành công tác coi kiểm tra.

## **2. Các tổ, nhóm bộ môn**

- Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra/yêu cầu cần đạt về các năng lực đặc thù cho từng khối; tổ chức ra đề và kiểm tra chung đề toàn trường cho mỗi khối lớp.

- Tổ chức in sao, niêm phong, bàn giao và lưu trữ đề kiểm tra theo quy định bảo mật.

- Lưu đầy đủ hồ sơ liên quan tại tổ chuyên môn và nộp về nhà trường theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung, hình thức và tính bảo mật của đề kiểm tra giữa kì do tổ phụ trách.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm**

Nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập để làm bài đúng với khả năng, tránh tình trạng coi thường dẫn đến sự sai lệch về kết quả, làm nhiều chất lượng.

## **4. Giáo viên bộ môn**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các tiết dạy trong chương trình để không ảnh hưởng đến kế hoạch kiểm tra.

- Nhắc nhở học sinh tập trung ôn tập, tích cực làm bài, nhất là phần tự luận, chấp hành đúng các quy định về kiểm tra.

- Làm tốt công tác coi và chấm bài kiểm tra, báo cáo nhanh và chính xác các số liệu thống kê đã quy định.

- Sau kiểm tra cập nhật điểm bài kiểm tra của học sinh trên hệ thống VN.edu kịp thời để cha mẹ học sinh theo dõi nhằm nhắc nhở con em trong quá trình học tập.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2025-2026 của trường THCS Lý Tự Trọng. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan tham gia phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận:**

- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu hồ sơ CM.



**Lê Thị Hồng Vinh**

UBND XÃ TIỀN PHƯỚC  
TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG



**LỊCH KIỂM TRA GIỮA HKII, NĂM HỌC 2025-2026**

**(Các môn kiểm tra chung)**

*(Kèm theo Kế hoạch số 9 /KH-LTT ngày 27 tháng 02 năm 2026 của trường THCS Lý Tự Trọng)*

| Thứ/<br>Ngày                 | Buổi  | Khối<br>lớp | Môn       | Thời gian<br>làm bài | Thời gian<br>(Từ... đến...) | Ghi<br>chú |
|------------------------------|-------|-------------|-----------|----------------------|-----------------------------|------------|
| <b>Thứ Hai<br/>09/3/2026</b> | Sáng  | 7           | KHTN      | 60 phút              | 7.00 - 8.00                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 7           | GD&ĐP     | 45 phút              | 8.15 - 9.00                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              | Chiều | 6           | KHTN      | 60 phút              | 13.00 - 14.00               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 6           | GD&ĐP     | 45 phút              | 14.15 - 15.00               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
| <b>Thứ Tư<br/>11/3/2026</b>  | Sáng  | 7           | Ngữ văn   | 90 phút              | 7.00 - 8.30                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 7           | Công nghệ | 45 phút              | 8.45 - 9.30                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              | Chiều | 6           | Ngữ văn   | 90 phút              | 13.00 - 14.30               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 6           | Công nghệ | 45 phút              | 14.45 - 15.30               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
| <b>Thứ Sáu<br/>13/3/2026</b> | Sáng  | 7           | Tiếng Anh | 60 phút              | 7.00 - 8.00                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 7           | LS&ĐL     | 60 phút              | 8.15 - 9.15                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              | Chiều | 6           | Tiếng Anh | 60 phút              | 13.00 - 14.00               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 8           | LS&ĐL     | 60 phút              | 14.15 - 15.15               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
| <b>Thứ Bảy<br/>14/3/2026</b> | Sáng  | 7           | Toán      | 90 phút              | 7.00 - 8.30                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 7           | GD&ĐP     | 45 phút              | 8.45 - 9.30                 |            |
|                              |       | 9           |           |                      |                             |            |
|                              | Chiều | 6           | Toán      | 90 phút              | 13.00 - 14.30               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |
|                              |       | 6           | GD&ĐP     | 45 phút              | 14.45 - 15.30               |            |
|                              |       | 8           |           |                      |                             |            |