UBND XÃ TIÊN PHƯỚC
TRƯỜNG THCS LÝ TỰ TRỌNG

Số: 07 /QC-LTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Tiên Phước, ngày 24 tháng 10 năm 2026

QUY CHẾ
Thực hiện dân chủ ở cơ sở của Trường THCS Lý Tự Trọng từ năm học 2026 - 2027

(Ban hành kèm theo Quyết định số 251/QĐ-LTT ngày 24 tháng 10 năm 2026 của Trường THCS Lý Tự trọng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định chi tiết về các nội dung, hình thức, trình tự thực hiện dân chủ ở cơ sở tại Trường THCS Lý Tự Trọng, bao gồm:

a) Dân chủ trong nội bộ nhà trường đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

b) Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức, chính quyền địa phương và Cha mẹ học sinh (CMHS).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, người lao động (sau đây gọi chung là VC-NLĐ); học sinh các khối 6, 7, 8, 9 (1.234 học sinh chia thành 35 lớp); Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ

Phát huy quyền làm chủ trực tiếp và làm chủ thông qua các tổ chức đoàn thể của VC-NLĐ, học sinh và CMHS; huy động trí tuệ tập thể nhằm xây dựng nhà trường phát triển toàn diện, giữ vững tiêu chuẩn Trường đạt chuẩn quốc gia.

Tăng cường kỷ cương, nề nếp, trật tự kỷ luật trong các hoạt động chuyên môn, tài chính, quản lý học sinh và văn hóa ứng xử; phòng ngừa các biểu hiện quan liêu, sách nhiễu, lãng phí, tham nhũng, bệnh thành tích và mất đoàn kết nội bộ sau khi sáp nhập hai đơn vị trường học.

Tạo môi trường giáo dục dân chủ, minh bạch, công bằng, an toàn, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và chất lượng mũi nhọn của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Chi bộ Đảng; thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò điều hành của Hiệu trưởng, sự giám sát của các Hội đồng và Ban Thanh tra nhân dân, vai trò của Chi Đoàn Thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh.

Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp, Luật Thực hiện dân chủ ở cơ

sở năm 2022, Luật Giáo dục, Điều lệ trường THCS và các quy định hiện hành của ngành.

Việc thực hiện dân chủ phải gắn liền với trách nhiệm cá nhân của từng vị trí việc làm; bảo đảm công khai, minh bạch, trung thực, khách quan; nghiêm cấm các hành vi lợi dụng dân chủ để gây chia rẽ, làm mất trật tự kỷ cương hoặc xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức.

Chương II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THỂ CHẾ VÀ CÁ NHÂN

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Quản lý, điều hành toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước UBND xã Tiên Phước, Phòng Văn hóa – xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong các lĩnh vực:

a) Quản lý nhân sự: phân công nhiệm vụ, dạy học, chủ nhiệm đối với VC-NLĐ của 35 lớp bảo đảm hợp lý, công bằng, đúng năng lực;

b) Quản lý tài chính, tài sản công, nguồn thu - chi xã hội hóa, Quỹ học bổng/tài trợ (nếu có);

c) Đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, đào tạo bồi dưỡng cán bộ.

Tổ chức các kỳ họp giao ban định kỳ:

+ Giao ban Ban lãnh đạo, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ Văn phòng, Bí thư chi Đoàn, Tổng phụ trách Đội: thực hiện hàng tuần.

+ Họp CBGVNV toàn trường: 01 lần/tháng vào tuần đầu tiên của tháng.

+ Họp đánh giá sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học.

Lắng nghe, tiếp thu ý kiến phản ánh, phê bình của VC-NLĐ, học sinh và CMHS:

+ Lập Sổ tiếp công dân, phân công Trực tuần Ban lãnh đạo tiếp VC-NLĐ, CMHS trong giờ hành chính.

+ Bố trí thời gian tiếp định kỳ ít nhất 01 buổi/tuần hoặc tiếp đột xuất khi có yêu cầu khẩn cấp, có nội dung chính đáng.

Chỉ đạo xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; thực hiện trách nhiệm giải trình trước tập thể nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên khi được yêu cầu.

Bảo vệ tuyệt đối bí mật thông tin người phản ánh, tố cáo; kiên quyết xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi cản trở thực hiện dân chủ, trù dập hoặc trả thù người đóng góp ý kiến.

Điều 5. Trách nhiệm của viên chức và người lao động (VC-NLĐ)

Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Quy chế làm việc, Quy chế chuyên môn và Nội quy nhà trường. Thực hành

tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, giữ gìn tài sản công.

Thực hiện đúng chuẩn mực đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giảng dạy.

Tham gia đầy đủ, đúng giờ các cuộc họp, hội nghị; phát huy tinh thần trách nhiệm, đóng góp ý kiến thẳng thắn, mang tính xây dựng đối với các kế hoạch, quy chế của nhà trường.

Tự giác chịu sự kiểm tra, giám sát của Ban lãnh đạo, Tổ chuyên môn và Ban Thanh tra nhân dân; chủ động báo cáo với Lãnh đạo nhà trường khi phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, tiêu cực, gian lận chuyên môn hoặc mất an toàn trường học.

Điều 6. Trách nhiệm của Hội đồng tư vấn

Quyết nghị các mục tiêu, chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn và hàng năm; quyết nghị quy chế hoạt động, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản công của nhà trường; chủ trương liên kết, vận động tài trợ, xã hội hóa giáo dục.

Giám sát việc thực hiện nghị quyết của nhà trường, việc thực hiện quy chế dân chủ và việc chấp hành pháp luật của Ban lãnh đạo và toàn thể VC-NLĐ.

Điều 7. Trách nhiệm của các Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ 02 tuần/lần; chủ động xây dựng kế hoạch dạy học, kế hoạch ôn tập, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt cho khối lớp phụ trách.

Tổ chức bàn bạc dân chủ, công khai trong tổ khi đề xuất phân công giảng dạy, kiêm nhiệm, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, xếp loại thi đua, đề nghị khen thưởng, kỷ luật đối với tổ viên.

Thực hiện nghiêm túc tiến độ chương trình, quy định chấm chữa bài, vào điểm, lưu trữ hồ sơ sổ sách theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Điều lệ trường THCS.

Lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của giáo viên trong tổ; kịp thời phản ánh, tham mưu cho Ban lãnh đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong giảng dạy và đời sống.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu các đoàn thể và Ban Thanh tra nhân dân

1. Bí thư chi Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Tổng phụ trách Đội:

Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, kỹ năng sống, phong trào thi đua nề nếp cho 1.234 học sinh của 35 lớp.

Lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của học sinh; xây dựng hòm thư "Điều em muốn nói" để tiếp nhận ý kiến của học sinh.

2. Ban Thanh tra nhân dân:

Xây dựng kế hoạch giám sát hằng năm; tập trung giám sát việc thực hiện chính sách, chế độ đối với VC-NLĐ, công tác thu - chi tài chính, quản lý tài sản, việc giải quyết khiếu nại tố cáo.

Định kỳ 06 tháng/lần báo cáo kết quả giám sát trước Chi bộ, Ban lãnh đạo và

báo cáo tại Hội nghị VC-NLĐ hàng năm.

Mục 2
NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1) Công khai nội bộ đối với VC-NLĐ

a) Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và văn bản chỉ đạo của UBND xã Tiên Phước, Phòng VH-XH liên quan đến nhà trường;

b) Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế thi đua - khen thưởng, Quy tắc ứng xử văn hóa, Nội quy nhà trường;

c) Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần;

d) Kinh phí ngân sách cấp, kinh phí thỏa thuận, kinh phí xã hội hóa; dự toán, quyết toán tài chính hàng năm; công khai tài sản công, trang thiết bị;

đ) Quy hoạch, tuyển dụng, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ, hợp đồng lao động; đánh giá xếp loại VC-NLĐ; nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, thăng hạng chức danh nghề nghiệp; khen thưởng, kỷ luật;

e) Kết quả kiểm toán, thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo trong nhà trường; Bản kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai.

2) Công khai đối với Học sinh, Cha mẹ học sinh và Xã hội (Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT)

a) Thông tin về cơ sở giáo dục: Đội ngũ giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học phục vụ 35 lớp;

b) Thông tin về kế hoạch giáo dục: Chương trình giảng dạy, kế hoạch kiểm tra đánh giá, các hoạt động giáo dục ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm;

c) Thông tin về tài chính: Mức thu học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (nếu có); các chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh diện chính sách;

d) Thông tin về kết quả giáo dục: Tỷ lệ học sinh lên lớp, cộng nhận hoàn thành chương trình THCS, kết quả thi học sinh giỏi các cấp; kết quả đảm bảo chất lượng giáo dục và tiến độ giữ vững danh hiệu Trường đạt chuẩn quốc gia.

Điều 10. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1) Hình thức công khai

a) Niêm yết công khai tại Bảng tin nhà trường (đặt tại văn phòng/khu vực trung tâm);

b) Đăng tải trên Trang thông tin điện tử (Website) chính thức và trang Mạng xã hội chính thống của nhà trường;

c) Thông báo tại Hội nghị VC-NLĐ, Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm, các kỳ họp CBGVNV và các buổi sinh hoạt chuyên đề tập trung;

d) Phát hành gửi văn bản thông qua hệ thống phần mềm quản lý học tập/quản lý nhà trườn, zalo nội bộ, zalo nhóm lớp.

2) Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với thông tin công khai nội bộ: Chậm nhất **03 ngày làm việc** kể từ ngày ban hành văn bản hoặc nhận được văn bản chỉ đạo của cấp trên. Văn bản niêm yết tại Bảng tin phải lưu giữ liên tục ít nhất **30 ngày**;

b) Đối với thông tin công khai đầu năm học (về thu chi, kế hoạch giáo dục): Thực hiện trước ngày **01 tháng 10 hàng năm** hoặc công khai ngay khi có sự thay đổi;

c) Báo cáo tài chính công khai thực hiện định kỳ theo quý, học kỳ và kết thúc năm tài chính.

Mục 3
NHỮNG VIỆC VC-NLĐ VÀ HỌC SINH THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc VC-NLĐ tham gia ý kiến

Dự thảo Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2026 – 2030 định hướng đến năm 2035; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của trường, của các tổ chuyên môn.

Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua - khen thưởng; Quy chế làm việc; Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

Kế hoạch và phương án phân công lao động, phân công giảng dạy, công tác chủ nhiệm 35 lớp.

Biện pháp cải tiến phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và bồi dưỡng học sinh giỏi; các giải pháp thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Kế hoạch quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, nâng bậc lương, xét thăng hạng chuyên môn đối với VC-NLĐ.

Điều 12. Những việc Học sinh và Cha mẹ học sinh tham gia ý kiến

1)Đối với Học sinh:

+ Nội quy học sinh, quy định về đồng phục, nề nếp thi đua của lớp, của trường;

+ Kế hoạch tổ chức các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động trải nghiệm, tham quan ngoại khóa;

+ Ý kiến phản ánh về phương pháp giảng dạy của giáo viên, thái độ phục vụ của nhân viên nhà trường.

2) Đối với Cha mẹ học sinh (CMHS):

Dự thảo Kế hoạch phối hợp giáo dục giữa Nhà trường - Gia đình - Xã hội;

Chủ trương, mức thu các khoản dịch vụ phục vụ học sinh và các khoản huy động tài trợ, xã hội hóa giáo dục (trên tinh thần tự nguyện);

Kế hoạch tổ chức học 2 buổi/ngày, phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt, bồi dưỡng học sinh giỏi;

Biện pháp bảo đảm an toàn giao thông trước cổng trường, an toàn vệ sinh thực phẩm và an ninh trật tự trường học.

Điều 13. Hình thức tham gia ý kiến

Đóng góp ý kiến trực tiếp tại các buổi họp CBGVNV, họp Tổ chuyên môn, Hội nghị VC-NLĐ, cuộc họp Ban đại diện CMHS, họp Đại hội Liên đội/Chi đội.

Đóng góp ý kiến qua Phiếu khảo sát/Phiếu thăm dò dư luận do Ban lãnh đạo hoặc Liên đội phát ra.

Gửi ý kiến qua Hòm thư góp ý đặt tại nhà trường hoặc qua Hòm thư điện tử (Email) chính thức, nhóm Zalo truyền thông của lớp/trường.

Mục 4
NHỮNG VIỆC VC-NLĐ GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 14. Những việc VC-NLĐ tham gia giám sát, kiểm tra

Việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị VC-NLĐ; việc chấp hành các quy chế, nội quy của nhà trường.

Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước cấp; các nguồn thu dịch vụ, tài trợ, xã hội hóa (nếu có); việc mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng tài sản, trang thiết bị dạy học.

Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với VC-NLĐ (tiền lương, tiền thù lao dạy thêm/tăng giờ, bảo hiểm xã hội, chế độ thai sản, độc hại...) và các chính sách hỗ trợ học sinh.

Việc đánh giá, xếp loại viên chức, thi đua - khen thưởng, kỷ luật đối với VC-NLĐ và học sinh.

Kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị tại nhà trường.

Điều 15. Hình thức giám sát, kiểm tra

Giám sát trực tiếp thông qua quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác hàng ngày của VC-NLĐ.

Giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường.

Giám sát thông qua các đợt kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề do Hiệu trưởng thành lập có đại diện các đoàn thể tham gia.

Giám sát thông qua hoạt động tự phê bình và phê bình tại các cuộc họp sinh hoạt Chi bộ, họp Tổ chuyên môn và họp CBGVNV toàn trường định kỳ.

Chương III
DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 16. Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quan hệ đối ngoại

Niêm yết công khai tại Cổng trường và đăng tải trên Website nhà trường:

+ Lịch tiếp công dân của Ban lãnh đạo;

+ Quy trình, thủ tục hành chính: chuyển trường, tiếp nhận học sinh, xác nhận học bạ/bằng tốt nghiệp, cấp bản sao;

+ Mẫu đơn từ, hồ sơ và thời gian giải quyết đối với từng loại công việc.

Phân công cán bộ Văn thư tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hồ sơ công việc cho CMHS và công dân bảo đảm văn minh, đúng hẹn; nghiêm cấm các hành vi cửa quyền, hách dịch, gạ gẫm hoặc gây phiền hà.

Phối hợp chặt chẽ với UBND xã Tiên Phước, Công an xã, các tổ chức đoàn thể địa phương trong việc quản lý học sinh, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường và phòng chống tệ nạn xã hội.

Điều 17. Trách nhiệm của VC-NLĐ khi làm việc với công dân và CMHS

Thực hiện đúng Quy tắc ứng xử văn hóa: thái độ hòa nhã, lịch sự, lắng nghe, tôn trọng CMHS và công dân.

Giải quyết công việc đúng thẩm quyền, đúng trình tự quy định. Không tự ý đề

ra các thủ tục hành chính ngoài quy định của ngành.

Đối với giáo viên chủ nhiệm: Thường xuyên giữ liên lạc với CMHS của lớp (qua Sổ liên lạc điện tử, cuộc họp CMHS, điện thoại) để thông báo kịp thời tình hình học tập, rèn luyện của học sinh; không được có thái độ xúc phạm hoặc phân biệt đối xử với học sinh và CMHS.

Điều 18. Tổ chức đối thoại tại nhà trường

Thành phần đối thoại gồm Người chủ trì: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền);

Thành phần tham gia: Ban lãnh đạo, Đại diện chi Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, đại diện VC-NLĐ, đại diện Ban đại diện CMHS trường/lớp và đại diện học sinh (Ban chỉ huy Liên đội, Lớp trưởng).

Thời gian và tần suất: Tổ chức đối thoại định kỳ: Ít nhất **01 lần/năm học** (vào đầu năm học hoặc giữa học kỳ I); Ngoài ra tổ chức đối thoại đột xuất: Khi có các vấn đề phức tạp, bức xúc phát sinh liên quan đến quyền lợi của đông đảo VC-NLĐ, CMHS hoặc học sinh.

Quy trình đối thoại: Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung đối thoại trước ít nhất 03 ngày làm việc; Tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị gửi trước; Tiến hành đối thoại trực tiếp, cởi mở, dân chủ, ghi Biên bản đối thoại; Hiệu trưởng kết luận và chỉ đạo giải quyết các nội dung đã thống nhất tại buổi đối thoại.

Điều 19. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với Cơ quan quản lý cấp trên

Tuyên truyền, quán triệt và thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, quyết định, hướng dẫn của UBND xã Tiên Phước và Phòng VH-XH.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ (tháng, học kỳ, năm học) và đột xuất trung thực, chính xác, đúng thời hạn quy định.

Phản ánh kịp thời các vướng mắc, khó khăn bất cập phát sinh từ thực tế nhà trường (đặc biệt các vấn đề về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của 35 lớp sau sáp nhập) để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết từ cấp trên.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Tổ chức thực hiện

Ban lãnh đạo có trách nhiệm phổ biến, quán triệt toàn bộ Quy chế này đến toàn thể VC-NLĐ, học sinh và CMHS trong tuần đầu tiên của năm học.

Chi Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội, các Tổ trưởng chuyên môn/văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế tại đơn vị mình.

Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại thi đua hàng năm của tập thể nhà trường, các tổ chuyên môn và từng cá nhân VC-NLĐ.

Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc sẽ được khen thưởng; cá nhân vi phạm quy chế sẽ bị xử lý kỷ luật tùy theo tính chất, mức độ vi phạm theo quy định của pháp luật.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành và áp

dụng từ năm học 2026 - 2027.

Quy chế này thay thế Quy chế thực hiện dân chủ ban hành kèm theo Quyết định số 99/QĐ-LTT ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Lý Tự Trọng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những điểm không còn phù hợp với thực tế hoặc có văn bản quy định mới của cấp trên, Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn xem xét, tổng hợp ý kiến trình Hội nghị VC-NLĐ gần nhất để thảo luận, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./